



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin rekrutacji uczestników projektu

*Kompetentny urzędnik-podniesienie jakości świadczonych
usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Gryficach*

Projekt nr POKL.05.02.01-00-281/09



*Kompetentny urzędnik-podniesienie jakości świadczonych usług publicznych
w Starostwie Powiatowym w Gryficach*


ZGD
Zachodniopomorska
Grupa Doradcza



§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt *Kompetentny urzędnik-podniesienie jakości świadczonych usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Gryficach*, jest projektem partnerskim realizowanym przez Lidera Projektu Zachodniopomorską Grupę Doradczą Sp. z o.o. wraz z Partnerem - Powiatem Gryfickim w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Dobre Rządzenie Podziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”.
2. Okres realizacji projektu przewiduje się od 01.06.2009r. do 29.02.2012.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt obejmuje cykl szkoleń skierowanych do urzędników Starostwa Powiatowego w Gryficach.

§ 2

Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w projekcie *Kompetentny urzędnik – podniesienie jakości świadczonych usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Gryficach*.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły, co oznacza, że przez cały okres projektu będą mogli się zgłaszać chętni do udziału w nim, począwszy od 1.06.2010r.
3. Rekrutacja zakończy się w chwili zrekrutowania uczestników projektu na wszystkie zaplanowane działania.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Dostęp do szkoleń jest otwarty dla wszystkich urzędników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Gryficach.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest uzupełnienie i złożenie Specjaliście ds. rekrutacji i promocji następujących dokumentów:
 - kwestionariusz rekrutacyjny;
 - deklaracja udziału w projekcie;
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu, dostępnym w biurze projektu.
4. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników, według daty ich złożenia u Specjalisty ds. rekrutacji i promocji.
5. O wpisie na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Jedna osoba może wziąć udział w kilku blokach szkoleń organizowanych w ramach projektu.





§ 4

Rekrutacja

1. Informacje o rodzajach i terminach szkoleń przekazane zostaną przez Specjalistę ds. promocji i rekrutacji urzędnikom na początku trwania projektu, jednak nie później niż do dnia 07.07.2010r.
2. Zostanie utworzona wstępna lista osób chętnych do udziału w projekcie.
3. W odstępach kwartalnych utworzone zostaną ostateczne listy uczestników na poszczególne szkolenia.
4. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

§ 5

Prawa uczestnika projektu

Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- udziału w wybranym szkoleniu do którego został zakwalifikowany,
- zgłaszania uwag i oceny projektu, w którym uczestniczy,
- otrzymywania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć (skrypt),
- uczestnictwa w pełnym programie bloków szkoleń w ramach projektu,
- zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia realizowanych w ramach niniejszego projektu,
- korzystania z cateringu w ramach szkoleń całodziennych.

§ 6

Obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach cyklu szkoleń, na które został zakwalifikowany – potwierdzenie własnym podpisem na liście obecności,
 - potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych – weryfikacja na podstawie złożenia własnoręcznego podpisu,
 - wypełniania w trakcie szkolenia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
2. Obecność na wszystkich zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowa.





§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Lidera Projektu od dnia jego ogłoszenia.
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Lidera Projektu i Koordynatorów Projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
4. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej oraz zatwierdzenia przez Lidera Projektu i Koordynatorów Projektu.

ZGD
Zachodniopomorska
Grupa Doradcza

PREZES ZARZĄDU

Daniel Owczarek

SZROECIN, 1.06.2010r.

Lider Projektu
(data, podpis)

