

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na
„Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2026 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” przez organizacje pozarządowe.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534)

Zarząd Powiatu Gryfickiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego
na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

- 1) **Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gryfickiego w 2026 roku.**
- 2) W umowie zawartej z organizacją pozarządową określą się m.in. szczegółowy harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z ustawą, nieodpłatna pomoc prawna powinna być udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu gryfickiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie tego powiatu.
 - a) Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
 - b) Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
 - c) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3) Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
- d) nieodpłatną mediację, lub
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

4) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje:

- a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych, porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
- b) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

5) Nieodpłatna mediacja

1. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
 - a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
 - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
 - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
 - d) przeprowadzenie mediacji;
 - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
2. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.
3. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.
4. Nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt a-c oraz e, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt d, z uwzględnieniem ust. 6 i 7 ustawy, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, kartę pomocy wypełnia się tylko raz, po zakończeniu mediacji, wskazując dodatkowo liczbę i łączny czas trwania posiedzeń mediacyjnych oraz wynik mediacji.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
- 6) Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od liczby zgłoszeń w lokalizacji punktu w Gryficach.
- 7) Rozszerzenie zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

- 8) Organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na każdy punkt na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Harmonogram realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej innych niż prowadzenie podstrony internetowej, infolinii, itp. powinien przewidywać realizację zadań w terminie do końca listopada 2026 r.

Wskazując do realizacji zadania: 1) należy podać sposób dotarcia organizacji z nimi do odbiorców edukacji prawnej – np. przesłanie linków do opracowań elektronicznych, multimedialnych do wybranych instytucji, grup odbiorców itp., 2) należy podać grupy docelowe odbiorców. W przypadku wydawnictw w wersji papierowej – sposób dystrybucji w uzgodnieniu z powiatem gryfickim.

- 9) Informacje o realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej powinny być przekazywane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, którego dotyczą. Do Starostwa należy dostarczyć: wydruki stron internetowych wraz z adresami stron bądź drogą elektroniczną zrzuty z ekranu dot. zamieszczenia informacji itp. oraz potwierdzenie przekazania linków bądź opracowań multimedialnych do docelowych grup odbiorców. W przypadku wydawnictw (informatory w wersji papierowej, ulotki, plakaty itp.) – po jednym egzemplarzu wydawnictwa oraz informację dot. przekazania do grup docelowych odbiorców (w zależności od uzgodnienia dystrybucji z powiatem gryfickim). W przypadku warsztatów/szkoleń – informację o grupie docelowej, dacie, miejscu i czasie, w którym się odbyły.
- 10) Organizacja zapewni właściwe oznakowanie lokali na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informacje o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 1 stycznia 2026 r. oraz będzie je aktualizowała w trakcie roku w zależności od potrzeb w związku np. ze zmianą siedziby, zmianą przepisów, remontem, itp. Organizacja przedłoży dokumentację fotograficzną z oznakowania wewnątrz i na zewnątrz lokali do 10 lutego 2026 r. oraz do 10 lipca 2026 r.
- 11) Organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem.
- 12) Organizacja zapewni odpowiednie druki oświadczenia do obsługi punktu.
- 13) Organizacja będzie pracować w systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości.
- 14) Organizacja, w ramach oferty, może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
- 15) Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6 b ustawy. Przy ocenie oferty nie będą dodatkowo punktowane porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wskazanymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 16) Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone będzie w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
- 17) W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

II ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534),
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
 - 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz.U.2025.1255)
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Gryfickim a uprawnionym podmiotem.
3. Wydatki poniesione przez podmiot na realizację zadania przed datą zawarcia umowy z Powiatem Gryfickim nie będą refundowane z dotacji.
4. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert w przypadku nieprzekazania Powiatowi Gryfickiemu dotacji celowej, o której mowa powyżej, a także w przypadku zmiany przepisów ustawy w zakresie dotyczącym powierzenia organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 73.448,40 zł (siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem zł 40/100): w tym 68.905,20 zł (sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć zł 20/100) na prowadzenie punktu i 4.543,20 zł (cztery tysiące pięćset czterdzieści trzy zł 20/100) na edukację prawną.

IV PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

W konkursie może brać udział organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę, w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2026 r. zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2026 r. zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

V TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na:

I. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, lub

II. świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo

III. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

- 1) Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
- 2) Realizacja zadania będzie przebiegać przez 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od poniedziałku do piątku, przez 4 godziny dziennie:
 - a) w każdy poniedziałek w Płotach, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 72-310 Płoty w godzinach od 8.00 do 12.00,
 - b) w każdy wtorek w Brojcach, ul. Długa 48, 72-304 Brojce w godzinach od 7.30 do 11.30,
 - c) w każdą środę w Trzebiatowie, ul. Daszyńskiego 26, 72-320 Trzebiatów w godzinach od 8.00 do 12.00,
 - d) w każdy czwartek w Gryficach, ul. Koszarowa 6, 72-300 Gryfice w godzinach od 8.00 do 12.00,
 - e) w każdy piątek w Karnicach, ul. Osiedlowa 18, 72-343 Karnice w godzinach od 12.00 do 16.00.
- 3) W przypadku zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zleceniobiorca zobowiązany będzie do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.
- 4) Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku rodzajem zadania, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057).
- 5) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot wraz z datą potwierdzenia):
 - a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - b) aktualny statut podmiotu,

- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - d) decyzja wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego, ze wskazaniem zakresu: udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, czy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę zachodniopomorskiego na dzień przygotowania oferty,
 - e) wykaz wykonawców, z którymi zawarto umowy na świadczenie porad na terenie powiatu gryfickiego,
 - f) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania przez wykonawcę,
 - g) wykaz zastępców, z którymi zawarto umowę na świadczenie porad na terenie powiatu gryfickiego, także w przypadku jeśli zastępcami są osoby wskazane jako wykonawcy,
 - h) zaświadczenie o wpisaniu osób wskazanych przez organizację do prowadzenia nieodpłatnej mediacji na terenie powiatu gryfickiego na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 334) lub na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego,
 - i) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt. IV ust. 1 lit. d lub/oraz pkt. IV ust. 2 lit. d,
 - j) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,
 - k) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania (w szczególności m. in. dyplom ukończenia studiów, uchwała o wpisaniu na listę radców prawnych lub adwokatów, bądź legitymacja, itp.)
 - l) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 lub/oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie w roku 2025 szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy jeżeli zaświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim zostały wydane przed 2025 r. (tylko w przypadku złożenia oferty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego),
 - ł) pisemne oświadczenia osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych z budżetu powiatu – załącznik **nr 1** do ogłoszenia,
 - m) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – załącznik **nr 2** do ogłoszenia,
 - n) oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających konkurs nie rozwiązano umowy na zadanie publiczne – załącznik **nr 3** do ogłoszenia.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
- 7) Wszystkie strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Gryficach przy Placu Zwycięstwa 37 (IV piętro) w pokoju nr 410 w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na "Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2026 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 października 2025 r. do godz. 15.00.
- 2) Decyduje data wpływu do urzędu.
- 3) Oferty należy sporządzić w języku polskim, czytelnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej z wypełnieniem wszystkich pól w ofercie.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:

- 1) Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa, która przedstawi propozycję oferty najkorzystniejszej.
- 2). Termin wyboru oferty do dnia 30 listopada 2025 r. może zostać zmieniony w przypadku potrzeby wezwania podmiotu/podmiotów do usunięcia braków, złożenia wyjaśnień, wniesienia poprawek.
- 3) Ocena będzie dokonywana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej i merytorycznej.
- 4) W przypadku stwierdzenia braków formalnych ocena merytoryczna nie będzie dokonywana z zastrzeżeniem pkt. 5.
- 5) Komisja może wezwać podmiot do usunięcia braków formalnych i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6) W przypadku oceny merytorycznej przez komisję, komisja może wezwać podmiot do złożenia wyjaśnień, wniesienia poprawek – wyznaczając odpowiedni termin pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7) Przy dokonywaniu oceny merytorycznej ofert będą stosowane następujące kryteria:

Kryteria oceny	Skala punktów
Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania; posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0-5 pkt.
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	0-5 pkt.
Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (1)świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a; 2) lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt. 2; 3) realizacja nieodpłatnej mediacji; 4) proponowane dodatkowe działania promocyjne zadania)	0-5 pkt.
Wysokość wkładu osobistego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy	0-5 pkt.
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji (liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych w ostatnich 2 latach, koszt projektów; liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej)	0-5 pkt.
Maksymalna liczba punktów	25 pkt.

- 8) Niespełnienie warunków formalnych lub warunków merytorycznych powodować będzie odrzucenie oferty.

- 9) W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 10) Do realizacji zadania zostanie wybrany podmiot, którego oferta zostanie najwyżej oceniona spośród złożonych ofert.
- 11) Komisja przedstawi Zarządowi Powiatu opinię co do odrzucenia oferty lub wyboru oferty, unieważnienia postępowania.
- 12) Decyzję o unieważnieniu postępowania, odrzuceniu oferty, wyborze oferty, udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gryfickiego.
- 13) Zarząd Powiatu Gryfickiego może unieważnić postępowanie konkursowe jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 14) Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.gryfice.pl, Biuletynie Informacji Publicznej powiatu gryfickiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryficach.
- 15) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 16) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Gryficach.

VIII. UMOWA

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Gryfickim a uprawnionym podmiotem.
- 2) Wydatki poniesione przez podmiot na realizację zadania przed datą zawarcia umowy z Powiatem Gryfickim nie będą refundowane z dotacji.

IX INFORMACJE O REALIZACJI ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU

Z budżetu powiatu przeznaczono na ten cel środki finansowe w wysokości:

- 1) 64.020,00 zł w 2023 r.
- 2) 68.245,32 zł w 2024 r.
- 3) 71.050,56 zł w 2025 r.

X INFORMACJE KOŃCOWE

- 1) W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
- 2) Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać pod numerem telefonu 91 384 30 48.
- 3) Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019.1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Gryficki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2026 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Przewodniczący Zarządu

Ryszard Chmielowicz

XI ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej,
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 3) załącznik nr 3 - oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających konkurs nie rozwiązano umowy na zadanie publiczne.

Oświadczenie

Działając w imieniu
(nazwa Podmiotu składającego ofertę)

oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych z budżetu powiatu jako dotację w ramach realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Gryfickiego w 2026 r. (niewłaściwe skreślić)

.....
(podpis/-y)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU
PRZEZNACZONEGO NA UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB
ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ALBO
UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIADCZENIE
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU
GRYFICKIEGO W 2026 R. (niewłaściwe skreślić)**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Gryfickiego w 2026 roku (niewłaściwe skreślić) ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Gryficach oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
.....
(nazwa oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Gryfickiego w 2026 roku (niewłaściwe skreślić) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534)

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejscowość, data.....

.....
(pieczęćka organizacji)

....., dnia 2025 r.
(miejscowość)

Nazwa zadania:

**Prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 r.
na terenie Powiatu Gryfickiego (niewłaściwe skreślić)**

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 r. (niewłaściwe skreślić) ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Gryfickiego oświadczam, że z (nazwa organizacji), którą reprezentuję, w okresie 2 lat poprzedzających niniejszy konkurs: nie rozwiązano umowy na zadanie publiczne lub w przypadku udzielenia dotacji na zadania publiczne nie minął termin rozliczenia dotacji lub udzielona dotacja na zadania publiczne nie została wykorzystana niezgodnie z jej przeznaczeniem.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)